



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

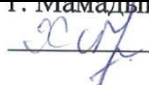
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0D2E06CF663C00912046C8E47B05C

Владелец: Мухаметзянова Гулия Вахитовна

Действителен с 17.11.2025 по 10.02.2027

Сотрудник «СВЕДЕНИЯ»  
Председатель первичного профсоюзного  
комитета МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш»  
г. Мамадыш»

 Э.Ф. Хабибрахманова

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ -  
«ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»

 Г.В. Мухаметзянова

Протокол общего собрания трудового коллектива  
от «29» марта 2024 г. №2

Приказ «29» марта 2024 г. № 33



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
- Положением об условиях оплаты труда МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»
- Коллективным договором МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»
- и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» (далее - МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего МБДОУ.

#### 2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат

стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

### **3. Порядок премирования работников**

3.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиального поощрения.

3.2. Премирование работников МБДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом заведующей ДОУ.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом заведующей.


4.2. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации МБДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующего МБДОУ.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа (ов)  
заведующий \_\_\_\_\_ Мухаметзянова Г. В.

Лист согласования к документу № 38 от 26.06.2026  
Инициатор согласования: Мухаметзянова Г.В. Заведующий  
Согласование инициировано: 26.06.2026 15:57

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мухаметзянова Г.В.		 Подписано 26.06.2026 - 15:58	-